



Comune di Nocciano
Provincia di Pescara
Via San Rocco 2
65010 Nocciano
085 - 847135 fax 085 – 847602
C.F. e P.I. 00221360688

Determina n.	10
del	02.04.2025
Originale	
Copia	X

SETTORE FINANZIARIO

Determinazioni del Responsabile del Settore

Oggetto: Avvio della selezione per progressione di carriera “verticale”, ex art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl 16/11/2022, per l'assunzione di 1 Funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato e approvazione dell'avviso di selezione.

L'anno duemilaventicinque, il giorno due del mese di aprile

Il Responsabile del Settore

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025-2027;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 15/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 delle dotazioni finanziarie;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 26/03/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PIAO 2025/2027;

Visti i decreti legislativi 165/2001 e 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali, di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento, e, considerati in modo particolare gli articoli 34, 34-bis, 35 e 52 del d.lgs. 165/2001;

Ritenuto che le procedure di progressione verticale di cui all'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001, con particolare riferimento a quelle di cui al penultimo periodo del comma summenzionato, integrate in via temporanea e straordinaria dall'articolo 13 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022, in quanto procedure valutative interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'ente, non siano soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria (verifica personale pubblico in disponibilità) e volontaria preventive al reclutamento;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali/Regioni Autonomie Locali, e in particolare le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;

Richiamato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) relativo al triennio 2025/2027, che ha previsto il reclutamento, nell'anno 2025 di n. 1 Funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, da reclutare mediante progressione verticale in deroga, **ex art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl 16/11/2022**, come integrato dalla disciplina contrattuale collettiva ridetta da destinare al Settore Affari Generali e Collettività;

Visto il “Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 24.11.2023, nel prosieguo anche solo “Regolamento”;

Considerato che, in base alla suddetta disciplina, costituiscono requisito per la partecipazione alla procedura in oggetto:

- essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con inquadramento nella categoria/Area Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, senza aver riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa nel biennio antecedente al termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- essere tuttora dipendente a tempo indeterminato di questo Ente (il possesso del requisito deve perdurare anche nella fase della proposta contrattuale nei confronti dei vincitori della selezione);
- possedere i requisiti di cui alla *Tabella C* allegata al Ccnl 16/11/2022 e, in particolare:

da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori Amministrativi e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori amministrativi e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
--	--

Considerato, sempre in base alla suddetta disciplina, che la valutazione delle candidature ammesse alla selezione sarà svolta da un'apposita commissione, la quale attribuirà ad ognuna di esse un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà sulla base dei seguenti criteri:

1. **Esperienza maturata nell'area (o categoria) di provenienza, anche a tempo determinato:** massimo punti 100, da porzionare in ragione del 40 % del totale;
2. **Titolo di studio:** massimo punti 100, da porzionare in ragione del 40 % del totale;
3. **Competenze professionali**, quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali: massimo punti 400, da porzionare in ragione del 20 % del totale.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e la Legge 7 agosto 1990 n. 241;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale;

Visto, in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Visto il decreto del Sindaco n. 8 del 30.12.2024;

Attestato, ai sensi dell'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, di non essere in situazione di conflitto d'interessi riguardo al presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) di avviare la selezione per soli titoli per il reclutamento di n.1 Funzionario amministrativo a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001 ed art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022;
- 2) di dare atto che il sottoscritto svolgerà la funzione di responsabile del procedimento amministrativo;
- 3) di approvare l'allegato schema di avviso di selezione;
- 4) di dare atto che l'avviso, una volta sottoscritto, sarà:
 - notificato personalmente solo nei confronti dei dipendenti privi di casella e-mail istituzionale e inquadrati nella categoria e nel profilo ammesso alla selezione.
- 5) di dare atto che:
 - le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro e non oltre il 2 maggio 2025;
 - dopo la fase della verifica formale e regolarizzazione delle domande, sarà cura del sottoscritto approvare l'elenco degli ammessi alla selezione e nominare i membri della commissione selezionatrice;
 - dopo la verifica sulla regolarità del procedimento, il sottoscritto procederà ad approvare la graduatoria finale di merito;
 - il procedimento dovrà concludersi entro il 2 settembre 2025;
 - la stipulazione *del contratto individuale di lavoro a perfezionamento dell'assunzione* è subordinata a:
 - persistente rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale al momento della stipula del contratto;
 - verifica positiva, in capo all'idoneo utilmente collocato in graduatoria, del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso al posto e dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 - la spesa conseguente al presente reclutamento trova copertura negli stanziamenti della spesa di personale, come risulta dal bilancio di previsione 2025/2027, esecutivo;

Il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Settore
Finanziario
f.to dott. Arturo Brindisi